

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901661335 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2023 за ГРН 2236900094374



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению Администрации
Кимрского муниципального округа

от 29.03.2023 № 140-нд

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 1 »
Кимрского муниципального округа Тверской области
(новая редакция)

Местонахождение:

171506, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры,
улица Троицкая, зд. 12/6.

Почтовый адрес:

171506, Тверская область, Кимрский муниципальный округ город Кимры,
улица Троицкая, зд. 12/6.

г. Кимры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана и принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом Кимрского муниципального округа Тверской области.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом далее (Учреждение).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.4. Статус образовательного учреждения – юридическое лицо.

1.5. Тип учреждения – автономное учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид учреждения – спортивная школа.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» Кимрского муниципального округа Тверской области.

1.8. Сокращенное наименование на русском языке: МАУДО «Спортивная школа №1»

1.9. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование Кимрский муниципальный округ Тверской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 171506 Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, улица Кирова, дом 18.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Кимрского муниципального округа, которое является для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 171506, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, улица Троицкая, зд. 12/6.

Почтовый адрес: 171506, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, улица Троицкая, зд. 12/6.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства в установленном законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с наименованием Учреждения.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения и иные структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Учреждение проводит мероприятия по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения. Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определяемых его Уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тренировочным планом; качество реализуемых дополнительных образовательных программ; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизическим особенностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.24. В Учреждении создаются условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений.

1.25. Изменения в настоящий Устав согласовываются с Собственником имущества Учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Целью деятельности** Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Тверской области путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

- организация и проведение общественно-значимых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе мероприятий, включённых в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Кимрского муниципального округа и Тверской области.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта;

2.4.3. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;

2.4.4. Обеспечивает приобретение обучающимися теоретических знаний, в области физической культуры и спорта, а также владение приемами и методами оценки состояния своего самочувствия;

2.4.5. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.6. Создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников и иных специалистов Учреждения;

2.4.7. Осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.8.1. Платные дополнительные услуги спортивной направленности:

- оказание дополнительных образовательных услуг сверх учебно-тренировочного плана, в том числе:

а) организация факультативных занятий;

б) организация занятий в группах предварительной подготовки по видам спорта;

- в) организация занятий спортом в группах оздоровительной направленности;
- г) постановка программ по спортивной гимнастике;
- д) репетиторство;
- организация мастер - классов по различным видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, культурно-массовых, развлекательных и зрелищных мероприятий;
- организация услуг психологической службы (консультирование, тестирование, тренинги и т.п.);

2.8.2. Предпринимательская деятельность, в том числе:

- оказание посреднических услуг;
- разработка и реализация учебно-методической литературы;
- копировально-множительные работы;
- торговля покупными товарами спортивной направленности;
- организация проката, ремонта, подготовки спортивного оборудования, инвентаря и обуви;
- аренда помещений.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении и расписаниями учебно-тренировочных занятий.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, разрабатываемым Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогических работников учреждения составляется расписание занятий, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарных правил и норм СанПиН.

3.4. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки проводится по результатам аттестации. Порядок итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируется Положением о порядке итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, сроки обучения по ним, наполняемость учебно-тренировочных групп, возрастные категории обучающихся, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса и повышение профессионального мастерства педагогических работников.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.1.2. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учётом дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, а также дополнительные общеразвивающие программы по физической культуре и спорту;

4.1.3. Принимать локальные нормативные акты;

4.1.4. Утверждать индивидуальные планы подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

4.1.5. Осуществлять отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

4.1.6. Оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, в том числе за плату, и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

4.1.8. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4.1.9. Создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;

4.1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

4.1.11. Определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

4.1.12. Устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.13. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;

4.1.14. Получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

4.1.15. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

4.2.2. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

4.2.3. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.2.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.2.5. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

4.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;

4.2.7. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

4.2.8. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

4.2.9. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

4.2.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, договорами об образовании по таким программам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Организация деятельностью и управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, родителями (законными представителями), обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Органами муниципально - общественного управления Учреждения являются:

- Учредитель автономного Учреждения;
 - Наблюдательный совет;
 - Руководитель Учреждения – Директор;
- К компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.3.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;

5.3.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного окончательного счета ликвидационных балансов;

5.3.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.6. Устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.7. Осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

5.3.8. Выполняет контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации;

5.3.9. Установление муниципального задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.3.10. Осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждения направляемых ему бюджетных средств;

5.3.11. Проведение проверок по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

5.3.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;

5.3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативно-правовыми актами, законами Тверской области, нормативно-правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения.

5.5.1. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.2. В состав Наблюдательного совета входит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. В состав Наблюдательного совета автономного Учреждения входят представители Учредителя автономного Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности, представители работников автономного Учреждения. Так же в состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления.

5.5.3. Наблюдательный совет организует свою работу согласно Положению о Наблюдательном совете.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

5.7. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.8. Назначение на должность руководителя учреждения на основании заключенного трудового договора (в том числе временное исполнение обязанностей по должности руководителя учреждения) и увольнение с должности (в том числе по пункту 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации) осуществляется распоряжением администрации Кимрского муниципального округа.

5.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Тверской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.10. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.11. Директор Учреждения:

5.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, открывает счета Учреждения в установленном законом порядке;

5.11.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.11.3. Устанавливает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

5.11.4. По согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения Учреждения;

5.11.5. Издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.11.6. Контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников, в том числе путем посещения всех видов учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

5.11.7. С учетом численности обучающихся и объема учебно-тренировочных задач, устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;

5.11.8. Обеспечивает планирование учебно-тренировочной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.11.9. Обеспечивает выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;

5.11.10. Обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.11.11. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.11.12. Обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного договором безвозмездного пользования на праве оперативного управления за Учреждением;

5.11.13. Осуществляет контроль за ведением оперативного, бухгалтерского и статистического учета, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

5.11.14. Обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения;

5.11.15. Решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов управления Учреждением и Учредителя.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

Назначение на должность заместителя директора Учреждения (возложение обязанностей заместителя директора Учреждения на работников Учреждения) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Учредителем.

5.12. Директор Учреждения обязан:

5.12.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.12.2. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), цены (тарифы) на них.

5.13. Формами управления Учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция, порядок работы и принятия решений определяются Учреждением самостоятельно, путём принятия локальных актов.

5.14. В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Тверской области для государственных (муниципальных) учреждений физической культуры и спорта Тверской области. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.15. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых муниципальным заданием.

5.16. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебно-тренировочных планов и программ, качество подготовки, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебно-тренировочного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников, и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся административный персонал, педагогический состав, вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К деятельности не допускаются лица:

6.3.1. Имеющие или имевшие судимость, в том числе неснятую или непогашенную, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

6.3.2. Признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

6.3.3. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

6.4.1. На защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6.4.2. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

6.4.3. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

6.4.4. На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.4.5. На получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом;

6.4.6. на сохранение тайны политических, религиозных и иных убеждений, а также сведений о личной жизни;

6.4.7. На получение информации по деятельности Учреждения;

6.4.8. На защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, входящие в круг профессиональных обязанностей работника;

6.4.9. На ознакомление с жалобами и претензиями на него;

6.4.10. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, на создание и использование новаторских методов и приемов в своей профессиональной деятельности;

6.5. Каждый работник Учреждения обязан:

6.5.1. Соблюдать настоящий Устав, иные нормативные документы и локальные акты, определяющие деятельность Учреждения;

6.5.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

6.5.3. Строго следовать профессиональной этике;

6.5.4. Качественно и добросовестно выполнять возложенные должностные обязанности;

6.5.5. Соблюдать трудовую дисциплину;

6.5.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.5.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.5.8. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

6.5.9. Уважать личность обучающегося, его право на выражение мнения и убеждения, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;

6.5.10. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий разрядным требованиям спортивной подготовки, использовать разнообразные методы, приемы и средства подготовки;

6.5.11. Повышать уровень профессионального мастерства, стремиться к достижению максимально высоких результатов в профессиональной работе;

6.5.12. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период учебно-тренировочного процесса, соревновательной деятельности, учебно-тренировочных мероприятий и во время организованных мероприятий;

6.5.13. Не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревновательной деятельности обучающихся, не прошедших диспансеризацию и не имеющих допуска врача;

6.5.14. Принимать активное участие в спортивно - массовых мероприятиях;

6.5.15. Информировать родителей по вопросам организации и проведения учебно-тренировочного процесса;

6.5.16. Не допускать возникновения конфликтных ситуаций с работниками, обучающимися и их законными представителями;

6.5.17. Строго выполнять требования техники безопасности, нормативы СанПиН при эксплуатации спортивного оборудования во время проведения учебно-тренировочного процесса;

6.5.18. Соблюдать положение об антикоррупционной политике;

6.5.19. Обеспечивать реализацию комплекса мер в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются Трудовым кодексом РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

6.7. Прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

6.8. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения.

6.9. Нагрузка работников не должна превышать предел, установленный нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), являющихся участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. Получение услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, в том числе по индивидуальным учебно-тренировочным планам спортивной подготовки;

7.2.2. Получение дополнительных, в том числе платных услуг;

7.2.3. На пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

7.2.4. На осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

7.3. Обучающиеся обязаны:

7.3.1. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Тверской области и Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

7.3.2. Выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

7.3.3. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

7.3.4. Соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты по вопросам организации деятельности Учреждения;

7.3.5. Систематически посещать учебно-тренировочные занятия по всем видам подготовки согласно учебно-тренировочным планам спортивной подготовки, в целях качественного освоения дополнительных общеобразовательных программ, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;

7.3.6. Неукоснительно соблюдать дисциплину;

7.3.7. Соблюдать требования гигиены и охраны труда и техники безопасности;

7.3.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.3.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся;

7.3.10. Уважать честь и достоинство работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

7.3.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

7.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

7.4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучающихся;

7.4.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

7.4.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.4.5. Принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7.4.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

7.4.7. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

7.4.8. Присутствовать на учебно-тренировочных занятиях только по разрешению администрации Учреждения, тренера-преподавателя.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

7.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.5.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

7.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

7.5.4. Не допускать неправомерного вмешательства в работу тренеров-преподавателей и работников Учреждения по вопросам, входящим в круг их профессиональных обязанностей, а также в организацию деятельности Учреждения;

7.5.5. Не допускать возникновения конфликтных ситуаций с работниками Учреждения, спортивных сооружений, обучающимися, родителями (законными представителями);

7.5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Кимрского муниципального округа Тверской области и закреплено за ним на праве оперативного управления Собственником имущества. Решение о закреплении за Учреждением имущества принимается Собственником имущества на основании предложений Учредителя или Учреждения, согласованных с Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.3.1. Эффективно использовать имущество в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

8.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

8.3.4. Обеспечить содержание имущества в исправном техническом состоянии, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

8.3.5. Своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

8.3.6. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;

8.3.7. Предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Кимрского муниципального округа в установленном порядке.

8.4. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения в установленном порядке.

8.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, также может быть изъято в казну Собственником имущества Учреждения.

8.6. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

8.7. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с распоряжением денежными средствами.

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством, за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

8.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета Кимрского муниципального округа, если иное не установлено законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законодательством порядке;
- Имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- Субсидии на выполнение муниципального задания;
- Целевые субсидии;
- Бюджетные инвестиции;
- Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, гранты, премии;
- Иные источники, не запрещенные законодательством.

8.11. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

8.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кимрского муниципального округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.

8.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает составление отчетности в установленном законодательством порядке.

8.14. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективным и целевым использованием финансовых средств осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав и изменения к нему, принимаемые общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками;
- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебно-тренировочного процесса;
- локальные акты, регламентирующие организацию физкультурно-оздоровительной работы;
- локальные акты, регламентирующие организацию методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- другие локальные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации Тверской области.

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов
Директор МАУДО «Спортивная школа №1»
И. Боровикова

